

Guatemala, 31 de marzo de 2016  
Informe No. 003-2016

**Licenciado**  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
**Viceministro de Cultura**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho.**

Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES, conforme a lo estipulado en el Contrato Número 159-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 23-2016 correspondiente del 01 de marzo al 31 marzo de 2016, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "B" número 0004.

**Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar en la realización de análisis y recopilación de información respecto a la deuda existente de proveedores, así como de prestaciones laborales de extrabajadores de la Dirección de Formación Artística;
- b) Apoyar en la orientación al personal que labora en la Dirección de Formación Artística y demás centros de costo que la conforman, en materia presupuestaria y administrativa;
- c) Apoyo en el seguimiento a la ejecución presupuestaria de los distintos grupos de gasto y proponer estrategias necesarias para optimizarla;
- d) Apoyar al Director General de las Artes cuando sea necesario, en actividades que así lo requiera en el ámbito financiero;
- e) Otras actividades afines, relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

**Resultados Obtenidos**

Se apoyó en la revisión y análisis mensual de la nómina salarial de la Dirección de Formación Artística para el ejercicio fiscal 2016.

Se apoyó en la revisión, de las distintas transferencias presupuestarias planteadas por parte de la Dirección de Formación Artística durante el presente mes.

Se apoyó en asistir a Reunión de trabajo con autoridades del Departamento Financiero y Jefe del Departamento de Compras de la Dirección General de las Artes, para la actualización y nueva metodología para la realización de los pedidos y liquidación del fondo rotativo.

Se apoyó en la revisión de asignaciones presupuestarias, para el re direccionamiento y elaboración de la programación cuatrimestral de gastos a cargo de la Dirección General de las Artes, con el acompañamiento de la Licenciada Aura Marina Gómez, Directora en Funciones de la Dirección de Formación Artística.

Se apoyó en atender reunión de trabajo con personal de los distintos centros de costo a cargo de la Dirección de Formación Artística, con relación a la ocupación de plazas vacantes y su correspondiente financiamiento.

Se apoyó en la recopilación de información concerniente a la primera fase de remozamiento del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara", para la preparación de informe gerencial para las autoridades ministeriales.

Se apoyó en la realización de visitas de trabajo a la Escuela Nacional de Danza y Arte Dramático, para tratar temas de interés con personal con las autoridades del mismo.

Se apoyó técnico financiero a la Dirección de Formación de Artística, a requerimiento de estos y al cumplimiento de otras tareas encomendadas por las Autoridades Superiores.

  
**Ferdinando Rodríguez Gutiérrez**

**Vo.Bo.**

  
**Licda. AURA MARINA GOMEZ MAZATE**  
Directora en Funciones  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes

